

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 27 июня 2016 г. N 209

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ГАРАНТИЙ И МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕРЕСЕЛИВШИМСЯ
СООТЕЧЕСТВЕННИКАМ, ОКАЗАНИЯ ИМ ПОМОЩИ ВО ВРЕМЕННОМ ЖИЛИЩНОМ
ОБУСТРОЙСТВЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
"ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ
В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ
ЗА РУБЕЖОМ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
"СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ"

Список изменяющих документов
(в ред. приказов ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 [N 393](#),
от 01.03.2017 [N 55](#), от 15.05.2018 [N 136](#), от 10.08.2018 [N 228](#),
от 23.01.2019 [N 18](#), от 24.06.2019 [N 194](#), от 04.12.2019 [N 504](#),
от 04.08.2020 [N 195](#), от 10.09.2020 [N 250](#), от 12.04.2021 [N 109](#))

В соответствии с [постановлением](#) правительства Воронежской области от 31.12.2013 N 1201 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Содействие занятости населения" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве в рамках реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной [программы](#) Воронежской области "Содействие занятости населения".

2. Признать утратившими силу приказы департамента труда и занятости населения Воронежской области:

- от 16.05.2014 [N 276](#) "Об утверждении Порядка предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве в рамках реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Воронежской области "Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления";

- от 26.09.2014 [N 481](#) "О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 16.05.2014 N 276";

- от 19.12.2014 [N 683](#) "О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 16.05.2014 N 276";

- от 13.07.2015 [N 343](#) "О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 16.05.2014 N 276".

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента - начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Шилова Н.А.

(п. 4 в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 10.09.2020 N 250)

Заместитель руководителя департамента
А.М.КОЛБЕШКИН

Утвержден
приказом
департамента труда и занятости
населения Воронежской области
от 27.06.2016 N 209

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ И МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПЕРЕСЕЛИВШИМСЯ СООТЕЧЕСТВЕННИКАМ, ОКАЗАНИЯ ИМ
ПОМОЩИ ВО ВРЕМЕННОМ ЖИЛИЩНОМ ОБУСТРОЙСТВЕ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ**

**ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ"
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов ДТЗН Воронежской области от 15.05.2018 [N 136](#),
от 10.08.2018 [N 228](#), от 23.01.2019 [N 18](#), от 24.06.2019 [N 194](#),
от 04.12.2019 [N 504](#), от 04.08.2020 [N 195](#), от 10.09.2020 [N 250](#),
от 12.04.2021 [N 109](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся участникам Государственной [программы](#) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - участник Государственной программы), и членам их семей, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве за счет средств федерального бюджета (в виде субсидии) и бюджета Воронежской области в рамках реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной [программы](#) Воронежской области "Содействие занятости населения" (далее - подпрограмма).

1.2. Дополнительные гарантии переселившимся участникам Государственной программы и членам их семей включают в себя:

1.2.1. Организацию профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

1.2.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, выплату стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

1.2.3. Выделение переселенцам жилых помещений для временного размещения.

1.3. Меры социальной поддержки переселившимся участникам Государственной программы и членам их семей, в том числе оказание им помощи во временном жилищном обустройстве, включают в себя:

1.3.1. Единовременную выплату участникам Государственной программы и членам их семей на медицинское освидетельствование, включающее выдачу сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека, медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией.

1.3.2. Единовременную выплату на жилищное обустройство участникам Государственной программы и членам их семей, переселившимся в сельскую местность Воронежской области.

1.3.3. Единовременную выплату участникам Государственной программы на временное размещение.

1.3.4. Единовременную выплату участникам Государственной программы, имеющим детей в возрасте до 14 лет, а также имеющим членов семьи пенсионного возраста, прибывших на территорию Воронежской области.

1.3.5. Единовременную выплату участникам Государственной программы и членам их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.
(пп. 1.3.5 введен [приказом](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

1.4. Дополнительные гарантии и меры социальной поддержки переселившимся в рамках подпрограммы участникам Государственной программы и членам их семей предоставляются однократно.

Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".
(абзац введен [приказом](#) ДТЗН Воронежской области от 10.09.2020 N 250)

1.5. Предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке.

1.7. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале учета поступивших заявлений.

Заявления и документы на предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки подаются участниками Государственной программы и членами их семей в период действия свидетельства участника Государственной программы.
(абзац введен [приказом](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

1.8. Форма журнала учета поступивших заявлений утверждается приказом казенного учреждения Воронежской области "Центр содействия добровольному переселению соотечественников" (далее - Учреждение).

2. Организация профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

2.1. Услуга по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - профессиональная ориентация) предоставляется участникам Государственной программы и членам их семей, прибывшим в Воронежскую область и поставленным на учет в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области (далее - ГУ МВД России по Воронежской области).

2.2. Работник Учреждения предлагает участнику Государственной программы и (или) члену его семьи, испытывающему сложности в выборе сферы деятельности (профессии), трудоустройстве, получить услугу по профессиональной ориентации.

2.3. Основанием для выдачи направления на предоставление услуги по профессиональной ориентации участнику Государственной программы и (или) члену его семьи в государственное казенное учреждение Воронежской области центр занятости населения (далее - Центр) является письменное согласие участника Государственной программы и (или) члена его семьи с предложением услуги по профессиональной ориентации, отраженное в анкете участника Государственной программы.

Форма анкеты участника Государственной программы утверждается приказом Учреждения.

2.4. В случае письменного согласия участника Государственной программы и члена его семьи с предложением услуги по профессиональной ориентации участник Государственной программы и (или) член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы.

2.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

2.6. Работник Учреждения выдает направление на предоставление услуги по профессиональной ориентации участнику Государственной программы и (или) члену(ам) их семей в Центр по месту регистрации (пребывания, жительства) участника Государственной программы и (или) члена(ов) его семьи.

2.7. Выданные направления фиксируются в электронном журнале учета направлений, выданных участникам Государственной программы и членам их семей, нахождение профессиональной ориентации.

Форма направления утверждается приказом Учреждения.

2.8. На копии направления на предоставление услуги по профессиональной ориентации участник Государственной программы или член его семьи проставляет свою подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату получения направления.

Копия направления хранится в Учреждении.

3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, выплата стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

3.1. Услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию предоставляется участникам Государственной программы и (или) членам их семей, прибывшим в Воронежскую область и поставленным на учет в ГУ МВД России по Воронежской области, в период действия свидетельства участника Государственной программы.

3.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников Государственной программы и (или) членов их семей организуется Учреждением в соответствии со спросом и предложением на рынке труда Воронежской области.

3.3. Основанием для предоставления услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию является личное обращение участника Государственной программы и (или) члена(ов) его семьи с письменным заявлением в Учреждение. В заявлении в том числе указываются реквизиты счета, открытого участником Государственной программы и (или) членом его семьи в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области.

(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 N 194)

3.4. Вместе с заявлением участник Государственной программы и (или) член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы;

- документа об образовании либо документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию (при наличии);

- трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, заверенные в установленном порядке, кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших);
(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

- индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

3.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

3.6. Решение об оказании услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи принимается на основании заявления и документов, указанных в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка, и оформляется приказом Учреждения.

3.7. Работник Учреждения выдает направление участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с которой заключен договор на оказание услуг участникам Государственной программы и членам их семей по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию и которая имеет лицензию на право ведения соответствующей образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Выданные направления фиксируются в электронном журнале учета направлений, выданных участникам Государственной программы и членам их семей, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

Форма направления утверждается приказом Учреждения.

3.8. К договору прилагается учебный план, калькуляция затрат на обучение, список участников Государственной программы и членов их семей, направленных на обучение, выписка из приказа организации о зачислении участников Государственной программы и членов их семей на обучение.

3.9. Перечисление денежных средств на расчетный счет организации осуществляется после завершения обучения на основании следующих документов:

- акта приема-сдачи оказанных услуг;

- счета;

- счета-фактуры.

3.10. Участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи в период прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования выплачивается стипендия.

3.11. Основанием для выплаты стипендии участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования являются:

- выписка из приказа о зачислении участника Государственной программы и членов его семьи;

- справка о посещаемости учебных занятий;

- выписка из приказа в связи с окончанием периода обучения участника Государственной программы и члена его семьи;

документ установленного образца, выданный участнику Государственной программы и членам его семьи после окончания обучения, с приложением копии.

3.12. Решение о выплате стипендии участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования оформляется приказом Учреждения.

3.13. Ежемесячный размер стипендии составляет 1500 рублей. Средний срок обучения - 1,0 месяца.
(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

3.14. Реализация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4. Выделение переселенцам жилых помещений для временного размещения

4.1. Участники Государственной программы и члены их семей в период до регистрации по месту жительства вправе обратиться с заявлением в Учреждение о предоставлении помещения для временного размещения (далее - Помещение).

4.2. Временное размещение участников Государственной программы и членов их семей осуществляется в Помещении, расположенном по адресу: г. Воронеж, пер. Отличников, 37.

4.3. Вместе с заявлением участник Государственной программы и член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении);

- свидетельства участника Государственной программы.

4.4. По результатам рассмотрения заявления выдается направление на временное размещение в Помещении, подписанное руководителем Учреждения, и заключается договор найма Помещения между участником Государственной программы и Учреждением.

Форма направления и договора найма Помещения утверждаются приказом Учреждения.

4.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

4.6. На каждого участника Государственной программы заводится личное дело, к которому приобщаются договор найма Помещения, направление на временное размещение в Помещении и копии документов, указанные в [пункте 4.3](#).

4.7. Сведения о временно проживающих в Помещении участниках Государственной программы и членах их семей заносятся работником Учреждения в журнал учета.

4.8. Помещения могут предоставляться участникам Государственной программы и членам их семей для временного проживания на срок не более 6 месяцев.
(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

4.9. В Помещении с участником Государственной программы может быть размещен(ы) ребенок (дети) в возрасте до одного года, не вписанный(ые) в свидетельство участника Государственной программы.

4.10. В период действия договора найма Помещения размещенные лица утрачивают право на временное проживание в Помещении в случае:

- утраты статуса участника Государственной программы, а члены его семьи, указанные в свидетельстве, - статуса членов семьи участника Государственной программы;

- приобретения жилого помещения в собственность;

- найма иного жилья;

- нарушения норм проживания в Помещении;

- регистрации по месту жительства;

- приобретения гражданства Российской Федерации.

4.11. Реализация мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5. Единовременная выплата участникам Государственной программы и членам их семей на медицинское освидетельствование, включающее выдачу сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека, медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией

5.1. Участники Государственной программы, которым выдано свидетельство участника Государственной программы за пределами Российской Федерации, и члены их семей, поставленные на учет в ГУ МВД России по Воронежской области, прошедшие медицинское освидетельствование на территории Воронежской области, включающее выдачу сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека, медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией (далее - медицинское освидетельствование), и представившие заявление в ГУ МВД России по Воронежской области на получение разрешения на временное проживание, вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты.

Величина единовременной выплаты составляет 4000 рублей на каждого участника Государственной программы и члена его семьи.

5.2. Участник Государственной программы или член его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) обращается в Учреждение не позднее 15 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого участником Государственной программы или членом его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области. (в ред. приказов ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 [N 194](#), от 04.12.2019 [N 504](#))

5.3. Вместе с заявлением участник Государственной программы и член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным приложением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, содержащего отметку о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, содержащего отметку о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, или разрешения на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации, выданного лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность;

- свидетельства участника Государственной программы;

- справки установленного образца, подтверждающей прием заявления о выдаче разрешения на временное проживание в ГУ МВД России по Воронежской области или в его структурном подразделении (представляется в случае отсутствия в документах, удостоверяющих личность участника Государственной программы и членов его семьи, отметки о разрешении на временное проживание в Российской Федерации);

- договора на оказание платных медицинских услуг, заключенного иностранным гражданином, лицом без гражданства с медицинской организацией, расположенной на территории Воронежской области, уполномоченной на выдачу сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека, медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией.

(п. 5.3 в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

5.4. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

5.5. Учреждение на основании заявления участника Государственной программы или члена его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) и документов, указанных в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи является несоблюдение условий, указанных в [пунктах 5.1 - 5.3](#) настоящего Порядка. (в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 N 194)

5.6. Решение о предоставлении участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты оформляется приказом Учреждения.

5.7. Единовременная выплата перечисляется на лицевой счет участника Государственной программы или на лицевой счет члена его семьи (в случае смерти участника Государственной программы), открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты при условии поступления средств на лицевой счет Учреждения. (п. 5.7 в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 N 194)

5.8. Реализация мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

6. Единовременная выплата на жилищное обустройство участникам Государственной программы и членам их семей, переселившимся в сельскую местность Воронежской области

6.1. Участники Государственной программы и члены их семей, поставленные на учет в ГУ МВД России по Воронежской области, зарегистрированные по месту жительства в сельской местности Воронежской области, в период действия свидетельства участника Государственной программы вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты на жилищное обустройство. (в ред. приказов ДТЗН Воронежской области от 04.12.2019 [N 504](#), от 04.08.2020 [N 195](#), от 12.04.2021 [N 109](#))

6.2. В целях реализации мероприятия под сельской местностью понимаются сельские населенные пункты, а также поселки городского типа, рабочие поселки.

6.3. Участникам Государственной программы и членам их семей, которым выдано свидетельство участника Государственной программы за пределами Российской Федерации, а также участникам Государственной программы и членам их семей из числа граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на

территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке, поставленных на учет в Воронежской области по состоянию на 15.10.2014 и получивших свидетельство участника Государственной программы на территории Российской Федерации, размер единовременной выплаты на жилищное обустройство в сельской местности составляет 50000 рублей на каждого переселенца. Участникам Государственной программы и членам их семей, которым выдано свидетельство участника Государственной программы на территории Российской Федерации, размер единовременной выплаты на жилищное обустройство составляет 30000 рублей на каждого переселенца.

В случае приобретения жилого помещения (жилого дома или части жилого дома или квартиры) в сельской местности единовременная выплата на жилищное обустройство предоставляется при приобретении жилого помещения, соответствующего минимальному размеру площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с [ч. 4 ст. 50](#) Жилищного кодекса Российской Федерации".
(абзац введен [приказом](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

6.4. Участник Государственной программы или член его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) обращается в Учреждение не позднее 15 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты на жилищное обустройство. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого участником Государственной программы или членом его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области.
(в ред. приказов ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 [N 194](#), от 04.12.2019 [N 504](#))

6.5. Для получения единовременной выплаты участник государственной программы и член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы.

Участники Государственной программы и члены их семей из числа граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке, поставленных на учет в Воронежской области по состоянию на 15.10.2014 и получивших свидетельство участника Государственной программы на территории Российской Федерации, дополнительно представляют документ, подтверждающий их постановку на учет по месту пребывания в период с 01 июня по 15 октября 2014 года.

В случае отсутствия у участника Государственной программы и (или) членов его семьи документа, подтверждающего их постановку на учет по месту пребывания в период с 01 июня по 15 октября 2014 года, Учреждение готовит проект межведомственного запроса в ГУ МВД России по Воронежской области о дате первичной постановки на учет по месту пребывания участника Государственной программы и (или) членов его семьи в период с 01 июня по 15 октября 2014 года и направляет его в департамент труда и занятости населения Воронежской области.

Департамент труда и занятости населения Воронежской области в течение двух рабочих дней со дня получения из Учреждения проекта межведомственного запроса направляет его в ГУ МВД России по Воронежской области. По результатам получения ответа на межведомственный запрос информирует об этом Учреждение.

В случае приобретения жилого помещения в сельской местности путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) заявитель представляет договор долевого участия в строительстве жилого дома (квартиры), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы.

В случае приобретения жилого помещения (жилого дома или части жилого дома или квартиры) в сельской местности по договору купли-продажи, прошедшему государственную регистрацию в установленном порядке после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, заявитель представляет:

- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (договор купли-продажи, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

- [акт](#) обследования помещения по форме, установленной приложением N 2 к Положению о порядке выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области заключений о целесообразности (нецелесообразности) выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств в связи с приобретением жилого помещения, осуществлением индивидуального жилищного строительства, улучшением жилищных условий в рамках реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Воронежской области "Содействие занятости населения" (далее - Положение);

- заключение органа местного самоуправления муниципального образования о целесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств в связи с приобретением жилого помещения, выданное в соответствии с Положением;

- документ(ы), содержащий(ие) сведения о регистрации участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства в приобретенном жилом помещении.

В случае осуществления индивидуального жилищного строительства заявитель представляет заключение органа местного самоуправления муниципального образования о целесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств на индивидуальное жилищное строительство, выданное в соответствии с Положением.

В случае улучшения жилищных условий (при наличии жилого дома или части жилого дома или квартиры в сельской местности, приобретенного(ой) до даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы) заявитель представляет:

- [акт](#) обследования жилищных условий участника Государственной программы или члена его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) по форме, установленной приложением N 3 к Положению;

- заключение органа местного самоуправления муниципального образования о целесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств на улучшение жилищных условий, выданное в соответствии с Положением;

- документ(ы), содержащий(ие) сведения о регистрации участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства в приобретенном жилом помещении.
(п. 6.5 в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

6.6. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

6.7. Учреждение на основании заявления участника Государственной программы или члена его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) и документов, указанных в [пункте 6.5](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты на жилищное обустройство участнику Государственной программы и члену(ам) его семьи, переселившимся в сельскую местность Воронежской области.
(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 N 194)

Общий размер единовременной выплаты на жилищное обустройство, предоставляемой участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) в случае приобретения жилого помещения (жилого дома или части жилого дома или квартиры) по договору купли-продажи, прошедшему государственную регистрацию в установленном порядке после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, или в случае улучшения жилищных условий, определяется по количеству лиц, зарегистрированных по месту жительства в приобретенном жилом помещении.
(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 N 194)

6.8. Основания для отказа в предоставлении единовременной выплаты на жилищное обустройство участнику Государственной программы и члену(ам) его семьи:

- несоблюдение условий, указанных в [пунктах 6.1 - 6.5](#) настоящего Порядка;

- доля собственных и (или) заемных средств составляет менее 30% в стоимости жилого помещения (жилого дома или части жилого дома или квартиры), приобретенного в сельской местности по договору купли-продажи, прошедшему государственную регистрацию в установленном порядке после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, или в стоимости земельного участка и размещенного на нем жилого помещения (жилого дома или части жилого дома), приобретенных в сельской местности по договору купли-продажи, прошедшему государственную регистрацию в установленном порядке после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы.
(п. 6.8 в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 N 194)

6.9. Решение о единовременной выплате на жилищное обустройство участнику Государственной программы и члену(ам) его семьи, переселившимся в сельскую местность Воронежской области, оформляется приказом Учреждения.

6.10. Единовременная выплата на жилищное обустройство перечисляется на лицевой счет участника Государственной программы или на лицевой счет члена его семьи (в случае смерти участника Государственной программы), открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты при условии поступления средств на лицевой счет Учреждения.
(п. 6.10 в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 N 194)

6.11. Реализация мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

7. Единовременная выплата участникам Государственной программы на временное размещение

7.1. Участники Государственной программы, прибывшие на территорию Воронежской области в срок не позднее шести месяцев со дня выдачи свидетельства участника Государственной программы, поставленные на учет в ГУ МВД России по Воронежской области, в период действия свидетельства участника Государственной программы вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты.
(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109.

7.2. Величина единовременной выплаты участнику Государственной программы, поставленному на учет в ГУ МВД России по Воронежской области с 01.01.2021, составляет 16500 рублей.
(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

7.3. Участник Государственной программы обращается в Учреждение не позднее 15 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему единовременной выплаты. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого участником Государственной программы в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области.
(в ред. приказов ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 [N 194](#), от 04.12.2019 [N 504](#))

7.4. Для получения единовременной выплаты участник Государственной программы, поставленный на учет в ГУ МВД России по Воронежской области, представляет копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):
(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы.

Абзацы четвертый - девятый утратили силу. - [Приказ](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109.

7.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

7.6. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в [пункте 7.4](#) настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы является несоблюдение условий, указанных в [пунктах 7.1 - 7.4](#) настоящего Порядка.

7.7. Решение о единовременной выплате участнику Государственной программы на временное размещение оформляется приказом Учреждения.

7.8. Единовременная выплата перечисляется на лицевой счет участника Государственной программы, открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты, при условии поступления средств на лицевой счет Учреждения.
(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 N 194)

7.9. Реализация мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

8. Единовременная выплата участникам Государственной программы, имеющим детей в возрасте до 14 лет, а также имеющим членов семьи пенсионного возраста, прибывших на территорию Воронежской области

8.1. Участники Государственной программы, имеющие члена(ов) семьи в возрасте до 14 лет, а также члена(ов) семьи пенсионного возраста, вписанных в свидетельство участника Государственной программы, поставленные на учет в ГУ МВД России по Воронежской области, в период действия свидетельства участника Государственной программы вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты.

Величина единовременной выплаты участнику Государственной программы на каждого ребенка в возрасте до 14 лет и на одного члена семьи пенсионного возраста составляет 4700 рублей.

8.2. Участник Государственной программы обращается в Учреждение не позднее 15 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему единовременной выплаты. В заявлении в том числе указываются реквизиты счета, открытого участником Государственной программы в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области.
(в ред. приказов ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 [N 194](#), от 04.12.2019 [N 504](#))

8.3. Для получения единовременной выплаты участник Государственной программы представляет копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для члена(ов) семьи участника Государственной программы пенсионного возраста);
(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

- свидетельства участника Государственной программы;
- свидетельства о рождении ребенка (детей);
- документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания или жительства члена(ов) семьи участника Государственной программы (ребенка (детей) в возрасте до 14 лет и (или) члена(ов) его семьи пенсионного возраста).

Абзацы седьмой - восьмой утратили силу. - [Приказ](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109.

8.4. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

8.5. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в [пункте 8.3](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы является несоблюдение условий, указанных в [пунктах 8.1 - 8.3](#) настоящего Порядка.

8.6. Решение о единовременной выплате участнику Государственной программы оформляется приказом Учреждения.

8.7. Единовременная выплата перечисляется на лицевой счет участника Государственной программы, открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты, при условии поступления средств на лицевой счет Учреждения.
(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 N 194)

8.8. Реализация мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

9. Единовременная выплата участникам Государственной программы и членам их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве
(введен [приказом](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

9.1. Участники Государственной программы и члены их семей, поставленные на учет в ГУ МВД России по Воронежской области с 01.01.2021, в период действия свидетельства участника Государственной программы вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

Величина единовременной выплаты составляет 6500 рублей на каждого участника Государственной программы и члена его семьи (в случае признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве).

Величина единовременной выплаты составляет 5500 рублей на каждого участника Государственной программы и члена его семьи (в случае признания иностранной ученой степени, иностранного ученого звания).

9.2. Участник Государственной программы или член(ы) его семьи обращается в Учреждение не позднее 15 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему и (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого участником Государственной программы или членом его семьи в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области.

9.3. Вместе с заявлением участник Государственной программы и (или) член(ы) его семьи представляет копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы;

- документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации завершеного уровня образования и приложений к нему (если последние предусмотрены законодательством иностранного государства, на территории которого получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация);

- заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложений к нему, включая копии перевода на русский язык печатей, имеющихся на документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложениях к нему;

- документа об иностранной ученой степени, иностранном ученом звании;

- нотариально заверенного перевода на русский язык документа об иностранной ученой степени, иностранном ученом звании (не представляется, если указанный документ полностью дублируется на русском языке);

- документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), в случае если

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника Государственной программы и (или) члена(ов) его семьи, являющихся обладателями иностранного образования и (или) иностранной квалификации, иностранной ученой степени, иностранного ученого звания, указанные в документе об иностранном образовании, иностранной квалификации, иностранной ученой степени, иностранном ученом звании не совпадают с фамилией, именем, отчеством (последнее - при наличии), указанными в документе, удостоверяющем личность обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, иностранной ученой степени, иностранного ученого звания;

- свидетельства о признании на территории Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации, свидетельства о признании на территории Российской Федерации документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании.

9.4. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная подпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

9.5. Учреждение на основании заявления участника Государственной программы или члена его семьи и документов, указанных в [пункте 9.3](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты.

Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи является несоблюдение условий, указанных в [пунктах 9.1 - 9.3](#) настоящего Порядка.

9.6. Решение о предоставлении участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты оформляется приказом Учреждения.

9.7. Единовременная выплата перечисляется на лицевой счет участника Государственной программы или на лицевой счет члена его семьи, открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, расположенной на территории Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты при условии поступления средств на лицевой счет Учреждения.

9.8. Реализация мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках действующего законодательства и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

10. Порядок возврата единовременных выплат, полученных участниками Государственной программы и членами их семей в качестве мер социальной поддержки
(введен [приказом](#) ДТЗН Воронежской области от 12.04.2021 N 109)

10.1. В случае утраты статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы (за исключением случая утраты статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы в связи с истечением срока действия свидетельства участника Государственной программы), добровольного отказа от соответствующего статуса либо в случае выезда участника Государственной программы или члена его семьи на постоянное место жительства из Воронежской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы или члена его семьи в ГУ МВД России по Воронежской области единовременные выплаты, полученные участником Государственной программы и (или) членом его семьи, подлежат возврату в областной бюджет.

10.2. Обеспечение возврата единовременных выплат в областной бюджет осуществляет Учреждение.

10.3. Департамент труда и занятости населения Воронежской области (отдел демографической политики и трудовой миграции) направляет поступившую из ГУ МВД России по Воронежской области информацию о наступлении случаев, предусмотренных [пунктом 10.1](#) настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления, в Учреждение.

10.4. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о наступлении случаев, предусмотренных [пунктом 10.1](#) настоящего Порядка, направляет лицу, являвшемуся получателем единовременных выплат, требование о возврате следующих единовременных выплат:

10.4.1. Единовременной выплаты участникам Государственной программы и членам их семей на медицинское освидетельствование, включающее выдачу сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека, медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, документа, подтверждающего отсутствие заболевания наркоманией.

10.4.2. Единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы и членам их семей, переселившимся в сельскую местность Воронежской области.

10.4.3. Единовременной выплаты участникам Государственной программы на временное размещение.

10.4.4. Единовременной выплаты участникам Государственной программы, имеющим детей в возрасте до 14 лет, а также имеющим членов семьи пенсионного возраста, прибывших на территорию Воронежской области.

10.4.5. Единовременной выплаты участникам Государственной программы и членам их семей на признание ученых

степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

10.5. Требование, предусмотренное [пунктом 10.4](#) настоящего Порядка, направляется по адресу постановки иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания (жительства), регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания (жительства). Указанное требование должно содержать следующую информацию:

10.5.1. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, с детализацией по видам предоставленных мер социальной поддержки.

10.5.2. Реквизиты счета Учреждения, по которым лицо, являвшееся получателем единовременных выплат, должно перечислить подлежащие возврату в областной бюджет денежные средства.

10.5.3. Предельный срок для добровольного возврата денежных средств, подлежащих возврату в областной бюджет, составляющий 90 дней со дня получения информации о наступлении случаев, предусмотренных [пунктом 10.1](#) настоящего Порядка.

10.6. В случае если в срок, указанный в требовании, предусмотренном [пунктом 10.4](#) настоящего Порядка, подлежащие возврату в областной бюджет денежные средства полностью или частично не возвращены, Учреждение принимает меры по возврату остатка невозвращенных денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уведомляет об этом лицо, являвшееся получателем единовременных выплат, одновременно с подачей искового заявления в суд.

11. Осуществление контроля за предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам Государственной программы и членам их семей

[11.1.](#) Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам Государственной программы и членам их семей, целевым использованием средств, выделяемых на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется путем проведения отделом демографической политики и трудовой миграции департамента труда и занятости населения Воронежской области плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

12. Заключительное положение

12.1. Учреждение:

- осуществляет учет участников Государственной программы и членов их семей, получивших дополнительные гарантии и меры социальной поддержки переселившимся соотечественникам, в том числе оказание им помощи во временном жилищном обустройстве, установленные настоящим Порядком;

- представляет в уполномоченный орган, ответственный за реализацию подпрограммы на территории Воронежской области, сведения об участниках Государственной программы и членах их семей, получивших дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные настоящим Порядком;

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленных бюджетных средств, недостоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

Приложение
к Порядку
предоставления дополнительных гарантий
и мер социальной поддержки переселившимся
соотечественникам, оказания им помощи
во временном жилищном обустройстве
в рамках реализации подпрограммы
"Оказание содействия добровольному
переселению в Воронежскую область
соотечественников, проживающих
за рубежом" государственной программы
Воронежской области
"Содействие занятости населения"

**Положение
о порядке выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области заключений о целесообразности (нецелесообразности) выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств в связи с приобретением жилого помещения, осуществлением**

индивидуального жилищного строительства, улучшением жилищных условий в рамках реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Воронежской области "Содействие занятости населения"

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) ДТЗН Воронежской области от 24.06.2019 N 194)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и организацию выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области (далее - Поселение) заключений о целесообразности (нецелесообразности) выделения участнику Государственной [программы](#) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - участник Государственной программы), или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы), финансовых средств в связи с приобретением жилого помещения, осуществлением индивидуального жилищного строительства, улучшением жилищных условий (при наличии жилого дома или части жилого дома или квартиры в сельской местности, приобретенного(ой) до даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы) (далее - Заключение о целесообразности (нецелесообразности)) в рамках реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом" (далее - Подпрограмма) государственной [программы](#) Воронежской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 N 1201.

1.2. Выдача Заключения о целесообразности (нецелесообразности) осуществляется комиссиями, созданными в Поселениях.

1.3. Решение о составе комиссии принимается администрацией Поселения самостоятельно.

2. Порядок выдачи Поселением Заключений о целесообразности (нецелесообразности)

2.1. Основанием для выдачи Заключения о целесообразности (нецелесообразности) является личное обращение участника Государственной программы или члена семьи участника Государственной программы (в случае смерти участника Государственной программы) в администрацию Поселения по месту нахождения жилого помещения (жилого дома, или части жилого дома, или квартиры), приобретенного(ой) после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, либо по месту осуществления индивидуального жилищного строительства либо по месту благоустройства уже имеющегося жилого помещения (жилого дома, или части жилого дома, или квартиры), приобретенного(ой) до даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, с письменным [заявлением](#), форма которого установлена приложением N 1 к настоящему Положению. Вместе с заявлением участник Государственной программы или член его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) представляет следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство участника Государственной программы.

2.2. Кроме документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, участник Государственной программы или член его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) представляет копии документов, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов в случае:

а) приобретения жилого помещения после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы:

- договор купли-продажи, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленного на участника Государственной программы (члена его семьи), или выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

б) осуществления индивидуального жилищного строительства:

- правоустанавливающий документ на владение земельным участком для индивидуального жилищного строительства участника Государственной программы (члена его семьи);

- разрешение на строительство жилого дома или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

в) улучшения жилищных условий (при наличии жилого дома или части жилого дома или квартиры в сельской местности, приобретенного(ой) до даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы):

- договор купли-продажи, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке до даты постановки на

учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленного на участника Государственной программы (члена его семьи), или выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- документы, содержащие обязательства исполнителя по проведению ремонтно-строительных работ и (или) подведению инженерных коммуникаций (водопровод, водоотведение, газ, электроосвещение, отопление) (при наличии).

2.3. Копии документов заверяются работником органа местного самоуправления, осуществляющим их прием.

2.4. В случае обращения участника Государственной программы или члена его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) в администрацию Поселения для получения Заключения о целесообразности (нецелесообразности) выделения финансовых средств в связи с приобретением жилого помещения комиссия проводит обследование (с выездом на место) помещения. По результатам работы комиссии составляется [акт](#) обследования помещения по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению.

2.5. В случае обращения участника Государственной программы или члена его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) в администрацию Поселения для получения Заключения о целесообразности (нецелесообразности) выделения финансовых средств в связи с улучшением жилищных условий комиссия проводит проверку (с выездом на место) жилищных условий заявителя. По результатам работы комиссии составляется [акт](#) обследования жилищных условий участника Государственной программы или члена его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Положению.

2.6. По итогам рассмотрения заявления и соответствующих документов комиссия готовит мотивированное [Заключение](#) о целесообразности (нецелесообразности) по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Положению.

2.7. Критерием для определения целесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств в связи с приобретением (после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы) жилого помещения является:

- наличие жилого помещения, принадлежащего на праве собственности участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи, расположенного в сельской местности Воронежской области, приобретенного по договору купли-продажи после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы и пригодного для постоянного проживания.

2.8. Критерием для определения целесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств для осуществления индивидуального жилищного строительства является:

- наличие земельного участка у участника Государственной программы или члена его семьи для индивидуального жилищного строительства, расположенного в сельской местности Воронежской области, приобретенного после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы.

2.9. Критерием для определения целесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств на улучшение жилищных условий является:

- наличие жилого помещения, принадлежащего на праве собственности участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи, расположенного в сельской местности Воронежской области, приобретенного по договору купли-продажи до даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы, в котором требуется выполнение ремонтно-строительных работ, подведение инженерных коммуникаций (водопровод, водоотведение, газ, электроосвещение, отопление) на основании акта обследования жилищных условий участника Государственной программы или члена его семьи (в случае смерти участника Государственной программы).

2.10. Основанием для принятия решения о нецелесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств в связи с приобретением (после даты постановки на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы) жилого помещения является:

- представление недостоверных сведений или документов;

- несоответствие критерию целесообразности, указанному в [пункте 2.7](#) настоящего Положения;

- выявление основания(ий) для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- наличие иного жилого помещения, расположенного в Воронежской области и принадлежащего на праве собственности участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи.

2.11. Основанием для принятия решения о нецелесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств для осуществления индивидуального жилищного строительства является:

- представление недостоверных сведений или документов;

- несоответствие критерию целесообразности, указанному в [пункте 2.8](#) настоящего Положения;

- наличие жилого помещения, расположенного в Воронежской области и принадлежащего на праве собственности участнику Государственной программы и (или) члену(ам) его семьи.

2.12. Основанием для принятия решения о нецелесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств на улучшение жилищных условий является:

- представление недостоверных сведений или документов;
- несоответствие критерию целесообразности, указанному в [пункте 2.9](#) настоящего Положения.

2.13. Срок рассмотрения заявления о выдаче Заключения о целесообразности (нецелесообразности) не должен превышать 7 рабочих дней с даты поступления заявления в комиссию.

2.14. Заключение о целесообразности (нецелесообразности) подписывается главой администрации Поселения, председателем комиссии, подписи расшифровываются, документ заверяется печатью администрации Поселения.

2.15. Выдача Заключения о целесообразности (нецелесообразности) осуществляется на руки участнику Государственной программы или члену семьи участника Государственной программы (в случае смерти участника Государственной программы).

2.16. Заключение о целесообразности (нецелесообразности) действительно в течение сорока пяти календарных дней с даты его составления.

Приложение N 1
к Положению
о порядке выдачи администрациями поселений
муниципальных районов Воронежской области
заключений о целесообразности (нецелесообразности)
выделения участнику Государственной программы
или члену его семьи (в случае смерти участника
Государственной программы) финансовых средств
в связи с приобретением жилого помещения,
осуществлением индивидуального жилищного
строительства, улучшением жилищных условий
в рамках реализации Подпрограммы

Форма заявления

Главе _____ поселения _____
района Воронежской области
участника Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в
Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ N _____

(когда выдан, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о целесообразности выделения финансовых
средств (указать нужно: в связи с приобретением жилого помещения или
осуществлением индивидуального жилищного строительства или улучшением
жилищных условий) в рамках реализации Подпрограммы

Прошу выдать заключение о целесообразности выделения финансовых средств
на: _____
(указать, на что именно)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение N 2
к Положению
о порядке выдачи администрациями поселений
муниципальных районов Воронежской области
заключений о целесообразности (нецелесообразности)
выделения участнику Государственной программы
или члену его семьи (в случае смерти участника
Государственной программы) финансовых средств
в связи с приобретением жилого помещения,
осуществлением индивидуального жилищного
строительства, улучшением жилищных условий
в рамках реализации Подпрограммы

Форма акта

Акт
обследования помещения

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Реквизиты свидетельства участника Государственной программы _____

Комиссия в составе (Ф.И.О., должность): _____

На месте провела обследование помещения, при этом установлено следующее:
Дом, часть дома, квартира принадлежит на праве собственности: _____

Характеристика дома, части дома, квартиры _____

Документы, представленные заявителем при составлении акта обследования _____

Дополнительные сведения о заявителе, членах его семьи _____
(при наличии)

Подписи членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Выявлены следующие основания для признания помещения непригодным для проживания: _____

В случае невыявления оснований для признания помещения непригодным для проживания указывается следующее:

Основания для признания помещения непригодным для проживания не выявлены.

Правильность сведений, внесенных в настоящий акт, подтверждаю.

Председатель комиссии (Ф.И.О. (должность))

М.П.

Дата обследования: "__" _____ 20__ г.

Форма акта

Акт
обследования жилищных условий участника Государственной программы/
члена его семьи (в случае смерти участника Государственной программы)
(указать нужное)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Реквизиты свидетельства участника Государственной программы _____

Комиссия в составе (Ф.И.О., должность): _____

На месте провела обследование жилищных условий участника Государственной программы/члена семьи участника Государственной программы (в случае смерти участника Государственной программы) (указать нужное), при этом установлено следующее:

Дом, часть дома, квартира принадлежит на праве собственности: _____

Краткая характеристика дома, части дома, квартиры _____

Благоустройство дома, части дома, квартиры (газ, водопровод, водоотведение, отопление, электроосвещение и т.д.) _____

Документы, представленные заявителем при составлении акта обследования _____

Дополнительные сведения о заявителе, членах его семьи _____
(при наличии)

Подписи членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Правильность сведений, внесенных в настоящий акт, подтверждаю.

Председатель комиссии (Ф.И.О. (должность))

М.П.

Дата обследования: "___" _____ 20__ г.

в связи с приобретением жилого помещения, осуществлением индивидуального жилищного строительства, улучшением жилищных условий в рамках реализации Подпрограммы

Форма Заключения

Заключение

о целесообразности (нецелесообразности) выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств в связи с приобретением жилого помещения/ осуществлением индивидуального жилищного строительства/ улучшением жилищных условий

(указать нужно)

в рамках реализации Подпрограммы

Дата составления заключения " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Наименование поля заполнения	Содержание поля заполнения
1.	Сведения о сельском поселении муниципального района Воронежской области	Наименование, адрес, телефон, факс
2.	Сведения о комиссии	Наименование, состав (фамилия, имя, отчество, должность)
3.	Сведения о заявителе	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер свидетельства участника Государственной программы, адрес, телефон
4.	Сведения о документах, рассмотренных в процессе выдачи заключения	Наименование, дата, номер документов: 1. 2. 3.
5.	Сведения о помещении, приобретенном после даты постановления на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы	Адрес, характеристика помещения
6.	Сведения о помещении, приобретенном до даты постановления на учет в ГУ МВД России по Воронежской области участника Государственной программы	Адрес, Ф.И.О. (последнее - при наличии) правообладателя(ей) помещения, его(их) статус (участник Государственной программы или член семьи), дата государственной регистрации договора купли-продажи, дата установления права собственности на жилое помещение, характеристика помещения
7.	Сведения о земельном участке (сведения указываются в случае обращения заявителя в администрацию Поселения с целью получения заключения о целесообразности выделения финансовых средств в связи с осуществлением индивидуального жилищного строительства)	Адрес, сведения о категории земель, к которой отнесен земельный участок, вид разрешенного использования земельного участка, Ф.И.О. (последнее - при наличии) правообладателя земельного участка, его статус (участник Государственной программы или член семьи), дата установления права на владение земельным участком, дата выдачи разрешения на строительство жилого дома или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке
8.	Выводы	Выводы членов комиссии о целесообразности или о нецелесообразности выделения участнику Государственной программы или члену его семьи (в случае смерти участника Государственной программы) финансовых средств с указанием направления выделения средств (приобретение жилого помещения или осуществление индивидуального жилищного строительства или улучшение жилищных условий) и их обоснования, указанные в соответствии с критериями для определения целесообразности выделения финансовых средств или основаниями для принятия решения о нецелесообразности выделения финансовых средств настоящего Положения. При выдаче заключения о целесообразности выделения заявителю финансовых средств в связи с улучшением жилищных условий указываются виды ремонтно-строительных работ и (или) виды работ по подведению инженерных коммуникаций

Глава Поселения _____ Ф.И.О.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О., должность.

МП.

