



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.09.2014

№ 481

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 16.05.2014 № 276

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 21.07.2014 № 662 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 09.12.2013 № 1072», постановлением правительства Воронежской области от 22.09.2014 № 865 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 09.12.2013 № 1072»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 16.05.2014 № 276 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» изменения, изложив порядок предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской

области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Маслову Е.В.

Заместитель руководителя
департамента



Н.М. Ефремова

Приложение
к приказу департамента труда и
занятости населения
Воронежской области
« 26 » 09 2014г. № 481

«УТВЕРЖДЕН
приказом департамента труда и
занятости населения
Воронежской области
« 16 » мая 2014г. № 276

Порядок
предоставления дополнительных гарантий и мер социальной
поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во
временном жилищном обустройстве в рамках реализации
подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в
Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом»
государственной программы Воронежской области «Содействие
развитию муниципальных образований и местного самоуправления»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве за счет средств федерального бюджета (в виде субсидии) и бюджета Воронежской области в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» (далее – подпрограмма).

1.2. Дополнительные гарантии переселившимся соотечественникам включают в себя:

1.2.1. организацию профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

1.2.2. профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, выплату стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

1.2.3. выделение переселенцам жилых помещений для временного размещения.

1.3. Меры социальной поддержки переселившимся соотечественникам, в том числе оказание им помощи во временном жилищном обустройстве, включают в себя:

1.3.1. единовременную выплату участникам подпрограммы и членам их семей на медицинское освидетельствование для выявления инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

1.3.2. единовременную выплату на жилищное обустройство участникам подпрограммы и членам их семей, переселившимся в сельскую местность Воронежской области;

1.3.3. единовременную выплату участникам подпрограммы на временное размещение;

1.3.4. единовременную выплату участникам подпрограммы, имеющим детей в возрасте до 14 лет, а также имеющим члена семьи пенсионного возраста, прибывших на территорию области.

1.4. Дополнительные гарантии и меры социальной поддержки переселившимся в рамках подпрограммы соотечественникам предоставляются однократно.

1.5. Предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке.

2. Организация профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

2.1. Услуга по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования предоставляется участникам подпрограммы

и членам их семей, зарегистрированным в Управлении Федеральной миграционной службы по Воронежской области (далее – УФМС России по Воронежской области).

2.2. Работник казенного учреждения Воронежской области «Центр содействия добровольному переселению соотечественников» предлагает участникам подпрограммы и (или) членам их семей, испытывающим сложности в выборе сферы деятельности (профессии), трудоустройстве, получить государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.3. Основанием для направления участников подпрограммы и (или) членов их семей в государственное казенное учреждение Воронежской области центр занятости населения (далее – Центр) в целях предоставления им государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования является личное обращение в казенное учреждение Воронежской области «Центр содействия добровольному переселению соотечественников» (далее – Учреждение) участника подпрограммы и (или) членов его семьи с письменным заявлением об оказании услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования либо письменное согласие участника подпрограммы и (или) членов его семьи с предложением работника Учреждения о предоставлении государственной услуги.

2.4. Вместе с заявлением участник подпрограммы и (или) члены его семьи представляют документы (подлинники):

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- документ об образовании, иные документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию (при наличии);

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке - для граждан, относящихся к категории инвалидов;

- военный билет (при наличии).

2.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, изготавливает с представленных документов копии, на которых проставляет отметку о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов и печатью. Представленные документы незамедлительно возвращаются заявителю.

2.6. Работник Учреждения выдает направление участнику подпрограммы и (или) членам его семьи на предоставление услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в Центр по месту регистрации (пребывания, жительства) участника подпрограммы и (или) членов его семьи. Выданные направления фиксируются в «Журнале учета направлений, выданных соотечественникам, нахождение профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

2.7. Работник Учреждения в соответствии с заключением работника Центра о предоставлении государственной услуги (далее – заключение Центра) направляет участника подпрограммы и (или) членов его семьи на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование или в Центр по месту регистрации (пребывания, жительства) соотечественника для оказания содействия в его трудоустройстве.

3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, выплата стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

3.1. Услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию предоставляется участникам подпрограммы и (или) членам их семей, зарегистрированным в УФМС

России по Воронежской области, в период до приобретения гражданства Российской Федерации.

3.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников подпрограммы и (или) членов их семей организуется Учреждением по профессиям (специальностям), пользующимся спросом на рынке труда области, либо под конкретные рабочие места, предоставляемые работодателями.

3.3. Основанием для предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию является личное обращение участника подпрограммы и (или) членов его семьи с письменным заявлением в Учреждение. В заявлении, в том числе, указываются реквизиты счета, открытого участником подпрограммы и (или) членами его семьи в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

3.4. Вместе с заявлением участник подпрограммы и (или) члены его семьи представляют документы (подлинники):

- паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- документ об образовании, либо документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию (при наличии);

- трудовую книжку или документ, её заменяющий, кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших);

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

3.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, изготавливает с представленных документов копии, на которых проставляет отметку о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов и печатью. Представленные документы незамедлительно возвращаются заявителю.

3.6. Решение об оказании услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участнику подпрограммы и (или) членам его семьи принимается, в том числе с учетом заключения Центра, на основании заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, и оформляется приказом Учреждения.

3.7. Работник Учреждения выдает направление участнику подпрограммы и (или) членам его семьи на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в организацию, с которой заключен договор на оказание услуг соотечественникам по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, и которая имеет лицензию на право ведения соответствующей образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Выданные направления фиксируются в «Журнал учета направлений, выданных соотечественникам, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование».

3.8 К договору прилагается учебный план, калькуляция затрат на обучение, список соотечественников, направленных на обучение, выписка из приказа организации о зачислении соотечественников на обучение.

3.9 Перечисление денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения осуществляется ежемесячно или после завершения обучения на основании следующих документов:

- акта приема – сдачи оказанных услуг;
- счета;
- счета-фактуры.

3.10. Основанием для выплаты стипендии участнику подпрограммы и (или) члену его семьи в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования являются:

- выписка из приказа о зачислении соотечественника;
- справка о посещаемости учебных занятий;
- выписка из приказа в связи с окончанием периода обучения соотечественником;
- документ установленного образца, выданный соотечественнику после окончания обучения.

3.11. Решение о выплате стипендии участнику подпрограммы и (или) члену его семьи в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования оформляется приказом Учреждения.

3.12. Ежемесячный размер стипендии составляет 850 рублей. Средний срок обучения – 1,5 месяца.

4. Выделение переселенцам жилых помещений для временного размещения

4.1. Участники подпрограммы и (или) члены их семей в период до регистрации по месту жительства вправе обратиться с заявлением в Учреждение о предоставлении помещения для временного размещения (далее – Помещение).

4.2. Временное размещение участников подпрограммы и членов их семей осуществляется в Помещении, расположенном по адресу: г.Воронеж, пер.Отличников, 37.

4.3. Вместе с заявлением участник подпрограммы и члены его семьи представляют документы (подлинники):

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

4.4. По результатам рассмотрения заявления выдается направление на временное размещение в Помещении, подписанное руководителем Учреждения и заключается договор найма Помещения между участником подпрограммы и Учреждением.

4.5. При заключении договора найма участники подпрограммы и члены их семей предъявляют дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3, медицинские справки, подтверждающие отсутствие у участника подпрограммы и членов его семьи инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (копии).

4.6. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, изготавливает с представленных документов копии, на которых проставляет отметку о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов и печатью. Представленные документы незамедлительно возвращаются заявителю.

4.7. На каждого участника подпрограммы заводится личное дело, к которому приобщаются договор найма Помещения, копии документов, указанные в пункте 4.3, и копии медицинских справок, подтверждающих отсутствие у участника подпрограммы и членов его семьи инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

4.8. Сведения о временно проживающих в Помещении участниках подпрограммы и членах их семей заносятся работником Учреждения в журнал учета.

4.9. Помещения предоставляются участникам подпрограммы и членам их семей для временного проживания на срок не более 6 месяцев, при наличии свободных комнат или койко-мест.

4.10. В период действия договора найма размещенные лица утрачивают право на временное проживание в Помещении в случае:

- утраты статуса участника Государственной программы;
- приобретения жилого помещения в собственность;
- найма иного жилья;
- нарушения норм проживания в Помещении;
- приобретения гражданства Российской Федерации.

5. Единовременная выплата участникам подпрограммы и членам их семей на медицинское освидетельствование для выявления инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих

5.1. Соотечественники, которым выдано свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, за пределами Российской Федерации, зарегистрированные в УФМС России по Воронежской области, прошедшие медицинское освидетельствование на территории Воронежской области и представившие заявление на получение разрешения на временное проживание, вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты.

Величина единовременной выплаты составляет 4000 рублей на каждого переселенца.

5.2. Участник подпрограммы обращается в Учреждение не позднее 05 декабря текущего финансового года с заявлением о выплате ему и (или) членам его семьи единовременной выплаты. В заявлении указываются

реквизиты счета, открытого участником подпрограммы в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

5.3. Вместе с заявлением участник подпрограммы и члены его семьи представляют документы (подлинники):

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- документ, подтверждающий прохождение медицинского освидетельствования соотечественниками на территории Воронежской области, в целях получения ими правового статуса лиц проживающих на территории области на законных основаниях.

5.4. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, изготавливает с представленных документов копии, на которых проставляет отметку о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов и печатью. Представленные документы незамедлительно возвращаются заявителю.

5.5. Учреждение на основании заявления участника подпрограммы и документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты участнику подпрограммы и (или) членам его семьи на медицинское освидетельствование для выявления инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику подпрограммы и (или) членам его семьи является несоблюдение условий, указанных в пунктах 5.1 - 5.3 настоящего Порядка.

5.6. Решение о предоставлении участнику подпрограммы и (или) членам его семьи единовременной выплаты на медицинское освидетельствование для выявления инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, оформляется приказом Учреждения.

5.7. Единовременная выплата участнику подпрограммы и (или) члену

его семьи перечисляется на лицевой счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации банковской системы Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты.

Указанные расходные обязательства осуществляются при условии поступления субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятия.

6. Единовременная выплата на жилищное обустройство участникам подпрограммы и членам их семей, переселившимся в сельскую местность Воронежской области

6.1. Соотечественники, зарегистрированные в территориальном органе ФМС России по Воронежской области, а также по месту жительства в сельской местности Воронежской области, вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты на жилищное обустройство на период действия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

6.2. Для целей реализации мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, в части касающейся единовременной выплаты на жилищное обустройство, под сельской местностью понимаются сельские населенные пункты, а также поселки городского типа, рабочие поселки.

Соотечественникам, которым выдано свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, за пределами Российской Федерации, размер единовременной выплаты на жилищное обустройство составляет 50000 рублей на каждого переселенца. Соотечественникам, которым выдано свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Российской Федерации, размер единовременной выплаты на жилищное обустройство составляет 30000 рублей на каждого переселенца.

6.3. Участник подпрограммы обращается в Учреждение не позднее 05 декабря текущего финансового года с заявлением о выплате ему и членам его семьи единовременной выплаты на жилищное обустройство. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого участником подпрограммы в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

6.4. Вместе с заявлением участник подпрограммы и члены его семьи представляют документы (подлинники):

- паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- договор участия в долевом строительстве прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (при приобретении жилого помещения при участии в долевом строительстве);

- договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (при приобретении жилого помещения на основании договора купли-продажи);

- заключение органа местного самоуправления муниципального образования о целесообразности выделения участнику подпрограммы финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий (при наличии жилого помещения), выданное в соответствии с Положением о порядке выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области заключений о целесообразности выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий (при наличии жилого помещения), в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» согласно приложению к настоящему Порядку.

6.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, изготавливает с представленных документов копии, на которых проставляет отметку о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов и печатью. Представленные документы незамедлительно возвращаются заявителю.

6.6. Учреждение на основании заявления участника подпрограммы и документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты на жилищное обустройство участнику подпрограммы (члену его семьи), переселившемуся в сельскую местность Воронежской области. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты на жилищное обустройство участнику подпрограммы и (или) членам его семьи является несоблюдение условий, указанных в пунктах 6.1 – 6.4 настоящего Порядка.

6.7. Решение о единовременной выплате на жилищное обустройство участнику подпрограммы и членам его семьи, переселившимся в сельскую местность Воронежской области, оформляется приказом Учреждения.

6.8. Единовременная выплата на жилищное обустройство участнику подпрограммы и членам его семьи перечисляется на лицевой счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации банковской системы Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты.

Указанные расходные обязательства осуществляются при условии поступления субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятия.

7. Единовременная выплата участникам подпрограммы на временное размещение

7.1. Выплата предоставляется участникам подпрограммы, прибывшим на территорию Воронежской области в срок не более шести месяцев со дня выдачи свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и зарегистрированным в УФМС России по Воронежской области. Участники подпрограммы в период до приобретения гражданства Российской Федерации вправе обратиться с заявлением в Учреждение для получения единовременной выплаты.

Величина единовременной выплаты участнику подпрограммы составляет 16500 рублей.

7.2. Участник подпрограммы обращается в Учреждение не позднее 05 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему единовременной выплаты. В заявлении указываются реквизиты счета,

открытого участником подпрограммы в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

7.3. Для получения единовременной выплаты участник подпрограммы представляет документы (подлинники):

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

7.4. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, изготавливает с представленных документов копии, на которых проставляет отметку о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов и печатью. Представленные документы незамедлительно возвращаются заявителю.

7.5. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику подпрограммы является несоблюдение условий, указанных в пунктах 7.1 – 7.3 настоящего Порядка.

7.6. Решение о единовременной выплате участнику подпрограммы на временное размещение оформляется приказом Учреждения.

7.7. Единовременная выплата перечисляется на лицевой счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации банковской системы Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты.

Указанные расходные обязательства осуществляются при условии поступления субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятия.

8. Единовременная выплата участникам подпрограммы, имеющим детей в возрасте до 14 лет, а также имеющим члена семьи пенсионного возраста, прибывшим на территорию области

8.1. Участники подпрограммы, прибывшие на территорию Воронежской области с детьми в возрасте до 14 лет, а также с членами семьи пенсионного возраста, вписанными в свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, зарегистрированные в УФМС России по Воронежской области, вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты.

Величина единовременной выплаты участнику подпрограммы на каждого ребенка в возрасте до 14 лет и на одного члена семьи пенсионного возраста составляет 4700 рублей.

8.2. Участник подпрограммы обращается в Учреждение не позднее 05 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему единовременной выплаты. В заявлении, в том числе, указываются реквизиты счета, открытого участником подпрограммы в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

8.3. Для получения единовременной выплаты участник подпрограммы представляет документы (подлинники):

- паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (для члена (ов) семьи участника подпрограммы пенсионного

возраста);

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- свидетельство о рождении ребенка;

- уведомление прибытия с отметкой УФМС по Воронежской области, подтверждающей регистрацию по месту пребывания, или почтового отделения связи о приеме уведомления члена семьи участника подпрограммы (ребенка в возрасте до 14 лет и члена (ов) его семьи).

8.4. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, изготавливает с представленных документов копии, на которых проставляет отметку о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов и печатью. Представленные документы незамедлительно возвращаются заявителю.

8.5. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику подпрограммы является несоблюдение условий, указанных в пунктах 8.1 – 8.3 настоящего Порядка.

8.6. Решение о единовременной выплате участнику подпрограммы оформляется приказом Учреждения.

8.7. Единовременная выплата перечисляется на лицевой счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации банковской системы Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты.

Указанные расходные обязательства осуществляются за счет средств областного и федерального бюджета (при условии поступления субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы).

9. Заключительное положение

9.1. Учреждение:

- осуществляет учет участников подпрограммы и членов их семей, получивших дополнительные гарантии и меры социальной поддержки переселившимся соотечественникам, в том числе оказание им помощи во временном жилищном обустройстве, установленные настоящим Порядком;

- представляет в уполномоченный орган, ответственный за реализацию подпрограммы на территории Воронежской области, сведения об участниках

подпрограммы и членах их семей, получивших дополнительные гарантии и меры социальной поддержки переселившимся соотечественникам, в том числе оказание им помощи во временном жилищном обустройстве установленные настоящим Порядком;

- несет ответственность за нецелевое использование предоставленных бюджетных средств, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления дополнительных
гарантий и мер социальной поддержки
переселившимся соотечественникам, оказания им
помощи во временном жилищном обустройстве в
рамках реализации подпрограммы «Оказание
содействия добровольному переселению в
Воронежскую область соотечественников,
проживающих за рубежом» государственной
программы Воронежской области «Содействие
развитию муниципальных образований и местного
самоуправления»

**Положение о порядке выдачи администрациями поселений
муниципальных районов Воронежской области заключений о
целесообразности выделения участнику Государственной программы по
оказанию содействия добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, финансовых
средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение
жилищных условий (при наличии жилого помещения), в рамках
реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному
переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих
за рубежом» государственной программы Воронежской области
«Содействие развитию муниципальных образований и местного
самоуправления»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и организацию выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области (далее – Поселение) заключений о целесообразности (нецелесообразности) выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участник Государственной программы), финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий (при наличии жилого помещения) (далее – Заключение), в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Подпрограмма) государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 09.12.2013 № 1072.

2. Выдача Заключения осуществляется комиссиями, созданными в Поселениях.

3. Решение о составе комиссии принимается органом местного самоуправления самостоятельно.

II. Порядок выдачи Поселением заключений о целесообразности (нецелесообразности) выделения участнику Государственной программы финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий (при наличии жилого помещения), в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»

4. Основанием для выдачи Заключения является личное обращение участника Государственной программы в администрацию Поселения по месту его регистрации (жительства) с письменным заявлением, форма которого установлена приложением 1 к настоящему Положению. Вместе с заявлением участник Государственной программы представляет следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Кроме документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, участник Государственной программы или член его семьи представляет копии документов, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов, в случае:

- а) осуществления индивидуального жилищного строительства:

- правоустанавливающий документ на владение земельным участком;

- б) улучшения жилищных условий (при наличии жилого помещения):

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение вместе с документами являющимися основанием, возникновения права собственности, указанными в свидетельстве;
- разрешение на проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (жилого дома) в сельской местности Воронежской области;
- документы, подтверждающие проведение инженерной инфраструктуры (водопровод, водоотведение, газ, электроосвещение).

Копии документов заверяются работником органа местного самоуправления, осуществляющим их прием.

5. По итогам рассмотрения заявления и соответствующих документов комиссия готовит мотивированное Заключение по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

6. Срок рассмотрения заявления о выдаче Заключения с момента поступления в комиссию до вынесения ею Заключения не должен превышать 7 рабочих дней.

7. Заключение подписывается главой администрации Поселения, председателем комиссии, подписи расшифровываются, документ заверяется печатью администрации Поселения.

8. Выдача Заключения осуществляется на руки участнику Государственной программы.

9. Заключение действительно на срок действия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

к положению о порядке выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области заключений о целесообразности выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий (при наличии жилого помещения), в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»

Форма заявления

Главе _____ поселения _____
района Воронежской области

участника Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом
Ф.И.О. _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

« _____ » _____ 20__ г.

паспорт серия _____ № _____

_____ (когда выдан, кем выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче заключения о целесообразности выделения финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий (при наличии жилого помещения)

Прошу выдать заключение о целесообразности выделения финансовых средств на: _____

(указать, на что именно)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись участника Государственной программы)

к положению о порядке выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области заключений о целесообразности выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий (при наличии жилого помещения), в рамках реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»
Форма заключения

**Заключение
 о целесообразности (о нецелесообразности)
 выделения участнику Государственной программы по оказанию
 содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
 соотечественников, проживающих за рубежом, финансовых средств,
 выданное по результатам комиссии на _____**

(указать на что именно)

Дата составления заключения « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование поля заполнения	Содержание поля заполнения
1.	Сведения о сельском поселении муниципального района Воронежской области	Наименование, адрес, телефон, факс
2.	Сведения о комиссии	Наименование, состав (фамилия, имя, отчество, должность)
3.	Сведения о заявителе	Фамилия, имя, отчество, номер свидетельства участника Государственной программы, адрес, телефон
4.	Сведения о документах, рассмотренных в процессе выдачи заключения	1. 2. 3.
5.	Выводы	Выводы членов комиссии о целесообразности или о нецелесообразности выделения участнику Государственной программы финансовых средств с указанием направления выделения средств

Глава Поселения _____ Ф.И. О.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О., должность.

МП

»